

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор


Д.А. Рябов
« 11 » ноября 2019 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
« 11 » ноября 2019 г.
(протокол № 03)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСК-29/02

**Об экспертной комиссии
(по приему иностранных граждан)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функции экспертной комиссии (по приему иностранных граждан) ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия), ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Для организации приема иностранных граждан в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, дачи экспертного заключения на зачисление в состав студентов лиц, имеющих документ об образовании эквивалентный документам об образовании Российской Федерации, выдержавших вступительные испытания и прошедших по конкурсу, организуется экспертная комиссия (по приему иностранных граждан) ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – экспертная комиссия).

1.3. Экспертная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Правилами приема в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА на обучение по образовательным программам высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Соглашение о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9);
- Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О 2 мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820);
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607;

2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010);

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- Федеральный закон от 03 февраля 2013 г. № 11 - ФЗ «О внесении изменений в статью 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Другими действующими нормативными правовыми и локальными актами, касающихся приема иностранных граждан в образовательные организации Российской Федерации;
- Другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств федерального бюджета осуществляется:

1.4.1. в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее - квота);

1.4.2. граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан в соответствии с законодательством РФ могут быть приняты на обучение наравне с гражданами Российской Федерации;

1.4.3. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

1.5. К соотечественникам России, проживающим за рубежом (далее - соотечественники), имеющим право на зачисления на места, финансируемые из федерального бюджета, относятся:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации;
- лица, сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией и чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:
- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства; о выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства либо имеющие вид на жительство или ставшие лицами без гражданства.

2. Структура и состав экспертной комиссии

2.1. Состав экспертной комиссии Академии утверждается приказом ректора, который является председателем экспертной комиссии.

2.2. Экспертную комиссию возглавляет председатель экспертной комиссии (его заместитель). В состав экспертной комиссии входят деканы факультетов, начальник международного отдела, ведущий юрисконсультант, ответственный секретарь приемной комиссии.

Председатель экспертной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение условий приема иностранных граждан, соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов комиссии и утверждает план ее работы.

Члены экспертной комиссии назначаются приказом ректора.

2.3. Срок полномочий экспертной комиссии составляет один год. Работа экспертной комиссии завершается отчетом приемной комиссии об итогах приема на Ученом совете.

2.4. Приказ об утверждении состава экспертной комиссии издается в то же время, что и приказ о составе приемной комиссии.

2.5. За ведение делопроизводства экспертной комиссии ответственным является ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Полномочия, функция и организация работы экспертной комиссии

3.1. Документы иностранных граждан в экспертную комиссию для дачи экспертного заключения по приему иностранных граждан, желающих обучаться в Академии и прошедших вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно на рассмотрение представляются ответственным секретарем приемной комиссии.

3.2. После рассмотрения документов выносится решение экспертной комиссии о зачислении (или не зачислении) иностранного гражданина в Академию, которое фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии (Приложение 1).

3.3. Экспертная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее пяти членов, включая председателя и (или) заместителя председателя.

3.4. Заседания экспертной комиссии проводятся в сроки, установленные приемной комиссией Академией. Дата заседания назначается за день до дня формирования списков поступающих, утвержденного Правилами приема в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

3.5. В протоколе заседания экспертной комиссии указывается основание для приема иностранного гражданина на бюджетную форму обучения с ссылкой на действующие нормативные правовые и локальные акты, подтверждающие эквивалентность документов об образовании или же подтверждающие другое право поступления на бюджет.

3.6. При отказе на зачисление иностранного гражданина на бюджетную основу в протоколе экспертной комиссии указывается причина отказа. Также в протоколе может указываться рекомендация на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг при согласии абитуриента.

3.7. Протокол утверждается председателем экспертной комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.8. Оригинал протокола заседания приемной комиссии хранится в приемной комиссии Академии.

3.9. Ответственный секретарь приемной комиссии делает выписки из протокола экспертной комиссии и вкладывает их в дела иностранных граждан (Приложение 2).

4. Права и обязанности экспертной комиссии

4.1. Председатель экспертной комиссии:

4.1.1. Руководит всей деятельностью экспертной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных планов приема иностранных граждан, соблюдение Правил приема иностранных граждан, и других нормативных документов, включая требования настоящего Положения и решений экспертной комиссии.

4.1.2. Утверждает план работы экспертной комиссии.

4.1.3. Распределяет обязанности между членами экспертной комиссии в пределах устанавливаемых функций.

4.1.4. Проводит прием граждан по вопросам поступления в Академию.

4.2. Заместитель председателя приемной комиссии:

4.2.1. Организует подбор и представляет ректору на утверждение состав комиссий.

4.2.2. Организует и контролирует прием студентов на договорной основе.

4.2.3. Организует изучение членами экспертной комиссии Правил приема в Академию и, при необходимости, нормативных документов по приему в вузы Российской Федерации

4.3. Ответственный секретарь приемной комиссии:

4.3.1. Готовит материалы к заседанию экспертной комиссии.

4.3.2. Несет ответственность за ведение и хранение документации экспертной комиссии.

4.3.3. Делает выписки из экспертного заключения, которые прикладываются в личные дела иностранных граждан.

4.4. Ведущий юрисконсультант:

4.4.1. Следит за обновлением нормативных правовых и локальных актов, касающихся приема иностранных граждан в образовательные организации Российской Федерации.

4.4.2. Выполняет постоянные функции в экспертной комиссии, возложенные на него председателем экспертной комиссии, его заместителем или ответственным секретарем.

4.5. Начальник международного отдела:

4.5.1. Следит за условиями приема иностранных граждан в Академию.

4.5.2. Ведет учет иностранных граждан, прибывающих в Академию, и осуществляет контроль по соблюдению ими паспортно-визового режима.

5. Ответственность членов экспертной комиссии

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2 Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

5.3 Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается председателем экспертной комиссии.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

**ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии (по приему иностранных граждан)**

№ _____

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачислении иностранных граждан в число студентов первого курса ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА на места, _____
(источник финансирования)

1. СЛУШАЛИ:

на основании _____

_____ (Приложение 1
(прикладывается нормативный документ, подтверждающий основание зачисления абитуриента на бюджетной основе)), предлагаю рекомендовать к зачислению на места,

в число студентов 1 курса _____ формы обучения на _____ учебный год, следующих абитуриентов:

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

Ф.И.О.	Государство (страна)

2. ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель экспертной комиссии,
профессор

« ____ » _____ 20 __ г.

Д.А. Рябов

СОГЛАСОВАНО

Должность члена комиссии

« ____ » _____ 20 __ г.

И.О. Фамилия

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
(ПО ПРИЕМУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН) ФГБОУ ВО ИВАНОВСКАЯ ГСХА**

Зачислить в число студентов первого курса ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА согласно протокола заседания экспертной комиссии № _____ от _____ на места _____

_____ (источник финансирования)

_____ (Ф.И.О. абитуриента)

гражданина _____ на основании _____
(государство, страна, республика)

_____ (нормативно-правовой акт, подтверждающий право на зачисление в Академию)

на _____ форму обучения.

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.О. Фамилия

Лист согласования

Проект Положения ПСК-29/02 «Об экспертной комиссии (по приему иностранных граждан)»
вносит:

Начальник отдела приема и профориентации

А.З. Ганджаева

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

«21» 10 2019 г.

Д.А. Филатов

Начальник учебно-методического управления

«21» 10 2019 г.

Д.С. Фомичев

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса

«21» 10 2019 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве

«21» 10 2019 г.

Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета

«21» 10 2019 г.

Н.В. Муханов

Начальник международного отдела

«21» 10 2019 г.

Е.Г. Лапшина

Главный специалист по качеству образования УМУ

«21» 10 2019 г.

Н.В. Евсева